

MATHILDE LANNOU

COMMUNITY MANAGER
& UX DESIGNER

mathildelannou@gmail.com

06.85.25.63.82

27 ANS

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

Langues :

Anglais niveau B1

Outils métiers :

- Pack office --> Word, Excel, PowerPoint & Teams,
- Médias sociaux --> Facebook, Twitter, Instagram & LinkedIn,
- Création --> CANVA, Figma, Adobe XD,
- Emailing --> Jackmail, Sarbacane & Sendinblue,
- Planification des posts --> Hootsuite, Facebook Business Manager, CreatorStudio & TweetDeck,
- Analyse des KPI --> Google Analytics.

SEO :

- Mots clés --> référencement naturel à la conception du site, à la rédaction du contenu et faire vivre le site.

SEA :

- Référencement payant --> Avec Facebook, Google ADS et influenceurs.

SAVOIR-ÊTRE

Communication



Tenace



Organisée



Relationnel



CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

2022 - 2023

UX Designer - Alternance | BBH Conseil / Europea consulting

Missions en entreprise :

- **Gestion de projets** : conception et aménagements des surfaces des bureaux.
- **Organisation, pilotage** et **suivi** d'événements.
- **Audit** ergonomique.
- **Conception** et **création** des parcours utilisateurs pour le futur site intranet.
- **Analyse** et **interprétation** des données analytiques d'une grande SSCL.

Projet de la formation :

- Mener une **étude utilisateurs** pour **identifier les besoins utilisateurs** sur un produit (café).
- **Interpréter** des **données analytiques** d'un site internet et d'une newsletter pour proposer des recommandations UX.
- **Améliorer l'ergonomie** d'un site internet de vacances.
- **Préparer et animer** un **atelier de co-conception** pour déterminer une ou plusieurs problématiques.
- **Prototyper** une **application** mobile.
- **Définir** une **promesse de service**.
- Faire **évoluer** un **service existant**.
- Créer mon **portfolio UX**.

2019 - 2021

Community Manager - Alternance | Linkt

Mission en entreprise :

- **Création** de contenu pour les différents réseaux sociaux. (Linkt & Europea consulting)
- **Compléter** et **suivre** le calendrier de publication .
- **Création, rédaction** et **animation** de la newsletter via sarbacane.
- **Rédaction** et **mise en ligne** des articles en liens avec le domaine des télécommunications et d'expertise (Linkt & Europea Consulting).
- **Veille** et **suivi** des indicateurs de performance.
- **Audit** et **benchmark** concurrentiel.

Projet de la formation :

- **Elaborer** une stratégie de communication sur les réseaux sociaux.
- **Définir** une ligne éditoriale pour créer des contenus de marque.
- **Organiser** des événements pour fédérer des communautés.
- **Animer** des communautés avec un discours de marque.
- **Lancer** des campagnes de notoriété et d'acquisition.
- **Auditer** la E-réputation de n'importe quelle marque.
- **Construire** ma propre plateforme de marque.

2016 - 2018

Assistante de Manager - Alternance | Académie Revlon Professional

- **Organiser** les plannings : effectuer les relances des informations manquantes.
- **Contrôler** et valider les factures.
- Procéder aux inscriptions : logiciel SAP/dossiers d'inscriptions.
- **Gérer** les priorités.
- **Traiter** l'information (collecter, traiter et mettre à jour).
- **Rédiger** des supports de communication interne.
- **Accueillir** la clientèle.
- **Filtrer** les appels téléphoniques.

PARCOURS SCOLAIRE

OpenclassRooms - Alternance

Fév 2022 - Juillet 2023

Spécialisation UX Designer

OpenclassRooms - Alternance

2019 - 2021

Licence Community Manager

Ecole ISCG - Alternance

2016 - 2018

BTS Assistante de manager

Lycée Toulouse Lautrec | Vaucresson

2014-2015

Baccalauréat Littéraire